



Código de ética



Soluciones Ambientales Itzeni AC

Marzo 2026 | www.itzeni.com



Índice

01 — Sobre el Código de Ética
Incumplimientos leves
Incumplimientos graves

02 — Sobre nosotros
Nuestro compromiso
Nuestra visión
Nuestra misión
Nuestros valores

03 — Gobernanza
Mecanismos de denuncia y quejas
Ciberseguridad
Privacidad y confidencialidad

04 — Conducta personal

05 — Relación con grupos de interés

06 — Relación con las comunidades
Respeto a los derechos humanos e indígenas.
Consentimiento libre, previo e informado
Perspectiva de género
Beneficios a las comunidades

07 — Educación ambiental y comunicación
Educación ambiental
Comunicación institucional

08 — Nuestra relación con la biodiversidad
Permisos y autorizaciones
Bienestar animal
Una salud
Cuidado ambiental

09 — Desarrollo y gestión de proyectos
Diseño de proyectos
Ejecución técnica
Alianzas

10 — Recursos financieros
Presupuestos
Control financiero
Relación con donantes



01. Sobre el Código de Ética

Todo integrante de Soluciones Ambientales Itzeni AC, al incorporarse a la organización, recibirá una copia física o digital de este Código de Ética y firmará una declaración de conocimiento y adhesión.

Los líderes de proyectos serán responsables de compartir con sus equipos de trabajo el Código de Ética de Soluciones Ambientales Itzeni AC. Así mismo, este se encontrará disponible en el sitio web www.itzeni.com para su consulta pública.

Incumplimientos leves

Las faltas menores a este código serán abordadas mediante llamados de atención, orientación y, cuando sea necesario, procesos de formación o acompañamiento.

Incumplimientos graves

Las faltas graves, incluyendo pero no limitándose a acoso, discriminación, conflicto de interés no declarado, malversación de recursos, violación de confidencialidad o conductas que pongan en riesgo a personas o ecosistemas, serán investigadas por el Comité de Administración y podrán dar lugar a sanciones que incluyen:

- Suspensión temporal de funciones.
- Separación definitiva de la organización.
- En casos que constituyan delito, denuncia ante las autoridades competentes.

En todo proceso por presunto incumplimiento, se garantizará el derecho a ser escuchado, a presentar descargos y a una investigación imparcial.

Cuando la conducta de un integrante cause daño a personas, comunidades o ecosistemas, se buscará, en la medida de lo posible, la reparación integral del daño causado.

02. Sobre nosotros

En Soluciones Ambientales Itzeni AC (Itzeni AC) trabajamos para generar conciencia sobre los vínculos entre las personas y la biodiversidad a través del conocimiento, el sentido de responsabilidad y la participación activa para solucionar la problemática ambiental que nos afecta a todos.

Nuestro compromiso

- Conservar la biodiversidad mexicana con énfasis en aquellas especies en riesgo.
- Tejer redes y facilitar alianzas entre diversos actores para lograr un futuro sostenible.
- Innovar métodos científicos y también en la manera de vincular la ciencia y las comunidades.

Nuestra visión

Ser una organización que inspire y genere cambios en las personas a favor de la biodiversidad.

Nuestra misión

Fortalecer el conocimiento sobre las especies silvestres con base en la investigación científica, hacerlo accesible para los distintos sectores de la sociedad y proporcionar asesoría y herramientas para la conservación y manejo sustentable de la biodiversidad mexicana, de manera que sea un legado para las futuras generaciones.

Nuestros valores

Realizamos nuestra labor siempre con un enfoque colaborativo, comunitario y participativo, garantizando la inclusión, equidad y el respeto a los derechos humanos, así como el reconocimiento a la diversidad biológica y cultural de México.

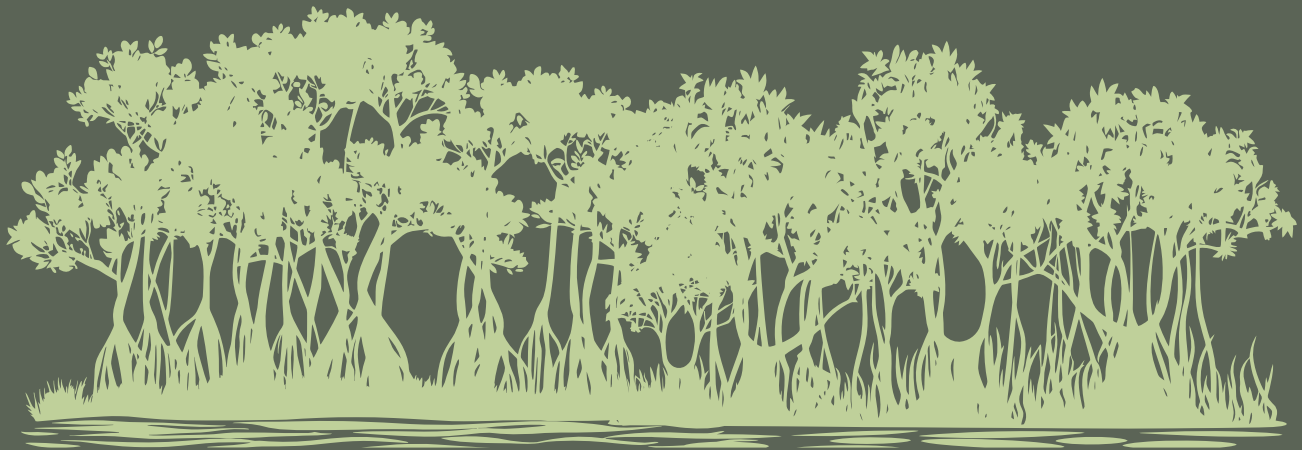
03. Gobernanza

Soluciones Ambientales Itzeni Asociación Civil forma parte del “Consortio Itzeni”, junto con Desarrollos y Negociaciones Itzeni SC. Es una organización de la sociedad civil sin fines de lucro, fundada en la Ciudad de México, el 30 de marzo de 2012. Cuenta con un Acta Constitutiva notariada, registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) SAI1203302B5 y Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI) SAI1203300901J.

Itzeni AC está conformada por una dirección general, coordinaciones administrativas y operativas, asesores contables y fiscales, y personal técnico especialista para el desarrollo de proyectos en campo. Cuenta también con un Comité Administrativo y Consejo Asesor.

El Comité Administrativo está conformado por miembros internos de Itzeni AC y revisa a puerta cerrada los objetivos estratégicos, los estados financieros cada semestre, y los planes de crecimiento anual. Apoya en la administración de los recursos, y ejecuta acciones en materia fiscal, legal y de gobernanza.

El Consejo Asesor está conformado por personal interno y externo, cuyo objetivo es revisar la planeación estratégica y alineación de los proyectos con la misión y visión de la organización. Los asesores externos cuentan con conocimientos amplios en materia y ofrecen su asesoría *pro bono*. Este cuerpo asesora en el desarrollo de planes estratégicos y propone instrumentos de gobernanza.



Mecanismos de denuncia y quejas

En Itzeni AC procuramos mantener canales de comunicación abiertos, accesibles y culturalmente apropiados con nuestros miembros, equipos de trabajo, las comunidades donde operamos y actores locales para recibir inquietudes, sugerencias y quejas.

Se establecerá un procedimiento claro, seguro y confidencial con el Comité Administrativo para que cualquier persona o comunidad afectada por nuestras acciones pueda presentar una queja a través de la sección de “Contacto” en el sitio web (www.itzeni.com/contacto) o al correo info@itzeni.com.

Se garantizará la protección de quienes utilicen los mecanismos de queja, prohibiendo expresamente cualquier represalia contra ellos.

Este procedimiento garantizará:

- Recepción y acuse de recibo oportuno.
- Investigación imparcial y diligente.
- Adopción de medidas correctivas.
- Reparación integral del daño causado, cuando corresponda.

Ciberseguridad

Reconocemos que nuestra labor de conservación genera, almacena y gestiona información digital de alto valor: datos de especies amenazadas, información personal de comunidades colaboradoras, registros financieros y comunicaciones internas.

Esta digitalización nos expone a riesgos cibernéticos que pueden comprometer nuestra misión, la seguridad de las personas y la integridad de los ecosistemas que protegemos. Asumimos, por tanto, la ciberseguridad como una responsabilidad ética ineludible



Privacidad y confidencialidad de la información

En Itzeni AC realizamos proyectos con especies prioritarias, ecosistemas en riesgo y comunidades vulnerables, por lo que la seguridad, protección y buen manejo de la información y datos es indispensable para nuestra labor.

Todo miembro, voluntario, consultor o colaborador de la AC que, en el ejercicio de sus funciones, acceda a información sensible, firmará un **Convenio de Confidencialidad** que lo obliga a:

- No divulgar información interna sobre estrategias, financiamiento, datos no publicados o procesos decisorios sin autorización expresa.
- Proteger la identidad y datos personales de comunidades, colaboradores y beneficiarios.
- No revelar coordenadas, mapas detallados o referencias precisas que permitan localizar especies amenazadas, sitios de nidificación, refugios o áreas críticas de conservación, para prevenir el tráfico ilegal, el acoso turístico o la caza furtiva.

La obligación de confidencialidad se mantendrá incluso después de concluida la relación del firmante con la AC.

Itzeni AC cumplirá con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, obteniendo consentimiento informado para la recolección y uso de información de individuos.

Previo a la toma y publicación de fotografías, videos o testimonios de personas (especialmente menores de edad, comunidades indígenas o grupos vulnerables), se obtendrá su consentimiento libre, previo e informado, explicando el propósito y alcance de la difusión.



04. Conducta personal

Para Itzeni AC la credibilidad, la legitimidad y el profesionalismo se refleja en la conducta individual de cada persona que integra la organización: directivos, personal de base, consultores, voluntarios y pasantes; por lo cual para el correcto desempeño de sus funciones y en su representación de la organización deberán observar las siguientes consideraciones:

- Integridad: actuar con honestidad, rectitud y coherencia en todas las circunstancias, incluso cuando nadie está observando.
- Respeto: reconocer y valorar la dignidad inherente de todas las personas, comunidades y formas de vida, así como la diversidad de opiniones, culturas y cosmovisiones.
- Responsabilidad: asumir las consecuencias de nuestros actos y decisiones, cumpliendo con las obligaciones adquiridas y respondiendo por nuestros errores.
- Transparencia: obrar de manera abierta y clara, proporcionando información veraz y completa a quienes tienen derecho a ella.
- Ejemplaridad: ser conscientes de que, como miembros de una organización conservacionista, nuestras acciones cotidianas son observadas y pueden inspirar o desalentar conductas ambientales responsables en otros.

Itzeni mantiene una política de tolerancia cero frente a cualquier forma de acoso, hostigamiento o violencia en el entorno laboral, incluyendo: discriminación, acoso sexual o laboral, intimidación o maltrato psicológico, y cualquier conducta que atente contra la dignidad de las personas.

05. Relación con grupos de interés

Itzeni AC colabora, interactúa e involucra a una gran diversidad de grupos de interés, que incluyen: instituciones de gobierno internacionales, y mexicanas a nivel federal, estatal y municipal, socios, inversionistas, comunidades científicas, universidades, instituciones de investigación, fundaciones, asociaciones civiles, donantes, comunidades rurales e indígenas, comunidad LGTTTQI+, niños, niñas y adolescentes, la sociedad civil organizada y el público en general.

Mantenemos con cada uno de ellos canales de comunicación abiertos, accesibles y culturalmente pertinentes, fomentando el intercambio abierto de información, la escucha activa y la incorporación de sus perspectivas en nuestra toma de decisiones.

Rendimos cuentas periódicamente a nuestros grupos de interés sobre nuestras acciones, resultados y el uso de los recursos, en formatos accesibles y apropiados para cada audiencia. Mantenemos un registro transparente de nuestras relaciones con grupos de interés, especialmente aquellas que impliquen acuerdos formales, financiamiento o alianzas estratégicas.

En nuestras relaciones con grupos de interés, evitamos cualquier situación que pueda generar conflictos de interés, como la aceptación de regalos, favores o tratos preferenciales que comprometan nuestra independencia.



06. Relación con las comunidades

En Itzeni AC desarrollamos proyectos, acciones y actividades orientadas a la conservación de la biodiversidad y el desarrollo sostenible, es por ello que involucrar a las comunidades de los lugares donde operamos es indispensable para el cumplimiento de nuestros objetivos. Todo proyecto a desarrollar deberá incluir algún componente de vinculación con las comunidades, así como las siguientes salvaguardas:

Respeto a los derechos humanos e indígenas

Reconocemos y respetamos los derechos humanos así como los colectivos de los pueblos indígenas y comunidades locales, incluyendo su derecho a la autonomía, la cultura propia, y el control de sus tierras, territorios y recursos naturales, conforme a la normativa nacional e internacional (como el Convenio 169 de la OIT y la Declaración de la ONU sobre Derechos de los Pueblos Indígenas).

Consentimiento libre, previo e informado

Todo proyecto tiene la obligación de consultar y obtener el consentimiento no coercitivo de las comunidades antes de implementar proyectos en sus territorios. Las personas cuentan con el derecho a participar, co-diseñar y decidir sobre los procesos que afectan sus territorios y vidas. La ausencia de este consentimiento será motivo suficiente para no ejecutar el proyecto.



Perspectiva de género

Reconocemos que existen distintas formas en que la degradación ambiental y las acciones de conservación impactan a mujeres y hombres. Por ello promovemos la participación equitativa de las mujeres en los espacios de decisión y nos aseguraremos de que los beneficios de los proyectos lleguen a ellas de manera justa.

En Itzeni AC tenemos tolerancia cero ante cualquier forma de violencia de género en nuestras áreas de trabajo o en nuestras relaciones con las comunidades.

Beneficios a las comunidades

Los proyectos de conservación buscarán activamente generar beneficios tangibles para las comunidades locales (ej. fortalecimiento de capacidades, alternativas económicas sostenibles, mejora de infraestructura comunitaria), más allá de la mera presencia de la organización.

Cuando se contrate a miembros de la comunidad para servicios (guías, cocina, alojamiento, trabajo de campo), se establecerán acuerdos claros y se pagará una compensación justa y acorde al mercado local.



07. Educación ambiental y comunicación

En Itzeni AC mantenemos un compromiso con la educación ambiental para transformar nuestra relación con la naturaleza, construir una comunidad sostenible y movilizar acciones que fomenten la conservación y la restauración de los ecosistemas.

Asumimos la responsabilidad ética de comunicar con verdad, respeto y sensibilidad, entendiendo que nuestras palabras e imágenes tienen el poder de inspirar, pero también de moldear conductas y valores, y que estos pueden tener sesgos explícitos e implícitos que pueden impactar positiva o negativamente a las comunidades donde operamos.

Educación ambiental

Todo contenido educativo estará basado en información científica actualizada y validada. Se evitará la difusión de mitos, falsedades o simplificaciones que distorsionen la comprensión de los fenómenos ambientales.

Los mensajes y materiales serán diseñados considerando las características culturales, etarias, lingüísticas y de accesibilidad de las audiencias destinatarias.



Comunicación institucional

Comunicaremos de manera clara y accesible nuestros objetivos, actividades, fuentes de financiamiento, logros y dificultades, fortaleciendo la confianza pública en nuestra labor. La comunicación sobre logros será proporcionada, verificable y contextualizada.

Hacemos uso de nuestro sitio web, correo electrónico, redes sociales y plataformas digitales como canales oficiales de comunicación para:

- Difundir nuestra misión, programas e impacto en la conservación .
- Proveer contenido educativo sobre biodiversidad, ecosistemas y sostenibilidad .
- Fortalecer vínculos con donantes, aliados, comunidades y el público en general .

Nos abstendremos de realizar afirmaciones exageradas o engañosas sobre nuestro impacto ambiental. Cuando se identifique la difusión de información errónea por parte de la AC, se procederá a realizar una corrección pública de manera inmediata, transparente y con el mismo alcance que tuvo la comunicación original.

No se permitirá en nuestros espacios digitales el acoso, intimidación o ataques personales, lenguaje discriminatorio o difamatorio, afirmaciones falsas, engañosas o no sustentadas presentadas como hechos, spam, recaudación no autorizada, contenido obsceno, violento o inapropiado .





08. Nuestra relación con la biodiversidad

Para Itzeni AC es importante reconocer que cualquier intervención humana, incluso con fines de conservación, genera un impacto en la biodiversidad. La biodiversidad incluye la diversidad genética, de especies y ecosistemas de nuestro planeta, y su resiliencia ante el antropoceno y el cambio climático depende en gran medida de realizar acciones de conservación y restauración debidamente informadas con la mejor ciencia biológica, ecológica, y veterinaria disponible.

Es responsabilidad de todos los ejecutores de proyectos mantenerse informados y actualizados sobre las mejores prácticas en materia, a fin de reducir los impactos negativos sobre la biodiversidad, y potenciar el impacto positivo de nuestras acciones.

Permisos y autorizaciones

Toda actividad de investigación, rescate, manejo o liberación deberá contar con todos los permisos, licencias y autorizaciones vigentes emitidos por la autoridad ambiental competente (nacional, regional o local). El líder de proyecto será la persona responsable de asegurar que cumplen con toda la documentación necesaria para llevar a cabo sus actividades.

Toda acción de conservación de fauna silvestre deberá asegurarse de contar con los permisos CITES y de colecta científica emitidos por SEMARNAT, si el proyecto así lo requiere.

Bienestar animal

El bienestar animal y la bioética están por encima de cualquier otra prioridad en el desarrollo de los proyectos. Toda actividad deberá ser detenida cuando el bienestar, salud o la vida de un animal esté en riesgo.

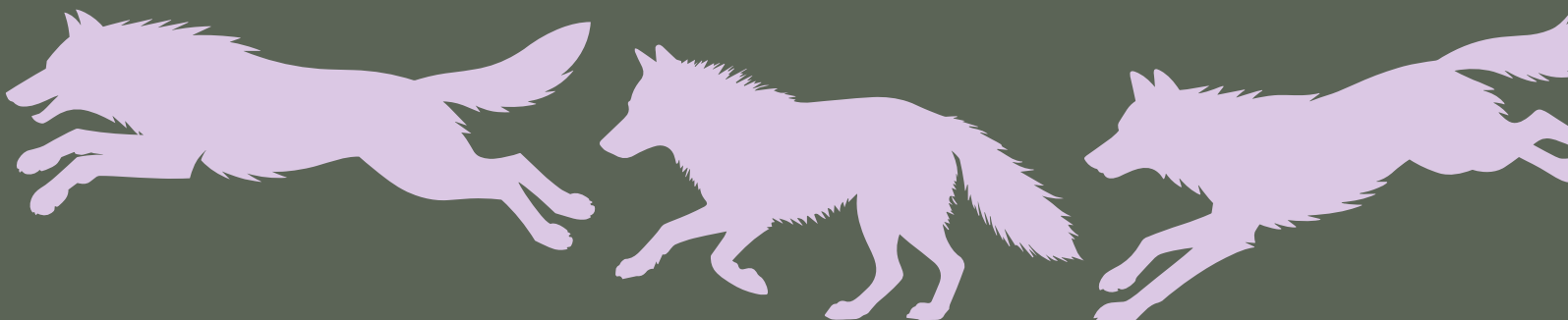
En toda intervención (marcaje, muestreo, translocación), se utilizarán las técnicas y tecnologías que menos estrés, dolor y riesgo impliquen para el animal, justificando científicamente cada procedimiento. Se deberá contar con personal capacitado y debidamente preparado en cualquier manejo de fauna silvestre.

No interferiremos en procesos ecológicos naturales como la depredación, la competencia o las fluctuaciones poblacionales propias de la dinámica del ecosistema, salvo que exista un factor antrópico (causado por el ser humano) que esté distorsionando gravemente dichos procesos.

Una salud

Reconocemos que la salud humana, la salud animal y la salud de los ecosistemas están inextricablemente vinculadas. Nuestro trabajo debe promover este equilibrio.

Todo el personal y voluntariado que maneje fauna o ingrese a ecosistemas sensibles deberá cumplir estrictos protocolos de bioseguridad (uso de EPP, desinfección) para evitar la transmisión de enfermedades de humanos a fauna y viceversa.



Cuidado ambiental

Asumimos el compromiso de reducir al mínimo posible el impacto ambiental derivado de nuestra operación, reconociendo que toda actividad genera alguna huella y que nuestra responsabilidad es hacerla consciente y reducirla constantemente.

En la medida de lo posible, buscaremos mitigar nuestra huella de carbono reduciendo nuestro consumo de energía eléctrica, combustible, traslados y envíos, así como impresiones físicas y consumo de papel. Realizaremos acciones conscientes y de comunicación con todo nuestro equipo para el uso responsable del agua, la gestión adecuada de residuos, y la prevención de la contaminación del aire y el suelo.

En todos los procesos de adquisición, buscaremos productos y servicios locales que reduzcan la huella de transporte, priorizaremos insumos con certificaciones ambientales (sellos de comercio justo, orgánico, FSC para madera y papel, etc.) y daremos preferencia por proveedores con políticas ambientales explícitas.



09. Desarrollo y gestión de proyectos

Los proyectos de conservación y restauración ecológica son el principal medio a través del cual hacemos realidad nuestra misión de conservación de fauna silvestre, ecosistemas y educación ambiental. Cada proyecto que ejecutamos implica una responsabilidad ética con las comunidades y ecosistemas que buscamos beneficiar, con los donantes y aliados que confían en nosotros sus recursos, y con la sociedad que espera resultados tangibles y transparentes.

Es obligación de todo líder de proyecto el mantener un archivo ordenado y accesible de los documentos clave de cada proyecto (propuesta, informes, evaluaciones, reportes, imágenes y videos, evidencia física y digital). La información deberá ser respaldada y entregada conforme a los lineamientos de cada proyecto, convenio de concertación o contrato con la institución donante, y deberá entregarse una copia a info@itzeni.com de cada elemento al cierre del proyecto.

Es responsabilidad del líder de proyecto que se cumplan fielmente los compromisos adquiridos con los donantes, incluyendo plazos, formatos de reporte y destino de los recursos.

Diseño de proyectos

Todo proyecto deberá contar con un Plan de Trabajo, en el cual se incluirán los objetivos, alcances, metas, indicadores, cronograma y presupuestos para su realización. Se promueve que todo proyecto incluya una evaluación de la viabilidad técnica, social, ambiental y financiera del proyecto, así como las estrategias para garantizar la sostenibilidad de los beneficios.



Ejecución técnica

Itzeni AC promueve en todos sus proyectos que se mantenga un equilibrio entre la vida laboral y personal, evitando el agotamiento o el estrés crónico que puedan afectar la salud y el desempeño.

Cada persona desempeñará sus funciones con la máxima dedicación, esmero y profesionalismo, utilizando los recursos de la organización de manera eficiente y exclusivamente para fines institucionales.

En actividades de campo, se observarán las normas de seguridad apropiadas, incluyendo el uso de equipo de protección especial, vestimenta, medios de transporte y viáticos necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades, manteniendo comunicación permanente con el equipo y respetando las indicaciones de los responsables.

Cada integrante de Itzeni es responsable de su propia seguridad y bienestar, adoptando las medidas necesarias para prevenir accidentes y situaciones de riesgo en el desempeño de sus funciones. Cualquier incidente, accidente o situación de riesgo deberá ser reportado de inmediato a los superiores, para activar los protocolos de respuesta y prevenir futuras ocurrencias.

Itzeni AC y los líderes de proyectos fomentarán la formación continua de sus integrantes en temas relevantes para su desempeño, incluyendo ética, derechos humanos, enfoque de género, bienestar animal y conservación.

Alianzas

Las alianzas con otras organizaciones para la implementación conjunta de proyectos se formalizarán mediante acuerdos que establezcan claramente roles, responsabilidades, mecanismos de coordinación y distribución de recursos.



10. Recursos financieros

La administración financiera de los proyectos se regirá por los siguientes principios :

- **Transparencia:** todas las transacciones financieras serán registradas de manera clara, completa y trazable, con documentación de respaldo suficiente.
- **Responsabilidad:** los recursos serán administrados con diligencia, prudencia y exclusivamente para los fines establecidos en los acuerdos con los donantes.
- **Eficiencia:** se buscará la optimización en el uso de los recursos, maximizando el impacto con los recursos disponibles y evitando gastos innecesarios o suntuarios.
- **Cumplimiento:** se observarán estrictamente las normas contables, fiscales y administrativas aplicables, así como los requerimientos específicos de cada donante.

Itzeni mantiene una política de cero tolerancia frente al fraude, la corrupción, el soborno, el lavado de dinero, la malversación de fondos y cualquier otra práctica irregular.

Presupuestos

Las partidas presupuestales serán realistas, basadas en costos reales del mercado, cambios de moneda vigentes, y justificadas en función de las actividades planificadas. Los gastos se clasificarán siguiendo estándares que permitan su adecuado seguimiento y rendición.

Cuando el proyecto incluya aportaciones de contrapartida (en especie o efectivo), estas serán debidamente documentadas y valoradas.

Control financiero

Itzeni AC lleva a cabo un control continuo de la ejecución presupuestal, comparando lo ejecutado con lo planificado y analizando desviaciones. Mantenemos actualizados todos los registros contables, con conciliaciones bancarias mensuales y revisiones periódicas.

Todas las transacciones financieras son registradas en el sistema contable de la asociación, con la documentación de soporte completa, incluyendo el respaldo de los gastos con el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), notas de remisión y el pago de jornales.

Todos los procesos de compra y contratación se rigen por principios de transparencia, competencia justa y mejor relación calidad-precio. Al cierre del proyecto, se realiza un inventario de los bienes adquiridos, determinando su destino final conforme a los acuerdos iniciales y los requisitos del donante.

Relación con donantes

Todo financiamiento deberá formalizarse mediante acuerdos escritos que especifican claramente: objetivos, presupuesto, cronograma de desembolsos, requisitos de reporte, condiciones adicionales y cláusulas de auditoría.

El líder de proyecto se compromete a mantener una comunicación fluida con los donantes, informando oportunamente sobre avances, dificultades y cualquier desviación significativa respecto a lo planificado.





Este Código aplica en todos los lugares y contextos donde Itzeni A.C. desarrolla sus actividades, así como en los entornos digitales y en las representaciones públicas de sus integrantes.

Todas las personas sujetas a este Código tienen la obligación de conocerlo, comprenderlo y actuar conforme a sus disposiciones. El desconocimiento del mismo no exime de su cumplimiento ni de las responsabilidades derivadas de su infracción.

Última actualización: Ciudad de México a 30 de marzo del 2026.